

OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) Paies / RH

- ✚ Vous êtes à l'aise avec l'informatique et la bureautique
- ✚ Vous aimez aller à la rencontre des autres
- ✚ Vous avez envie de travailler dans une entreprise à taille humaine dans le secteur social

Alors nous vous attendons !

La Fondation AJD Maurice Gounon est reconnue d'utilité publique, elle gère principalement des établissements sociaux et médico-sociaux en région AURA. La Fondation AJD recrute un(e) assistant(e) Paies/RH pour son siège social à Caluire.

Description du poste :

L'assistant(e) Paies/RH travaille en lien étroit avec les responsables RH du siège. Il ou elle sera en charge d'assurer la collecte d'informations auprès des établissements pour élaborer les paies. Il ou elle doit être en capacité de suppléer l'équipe lors de congés ou absences.

Gestion administrative du personnel

- Intégration des nouveaux salariés (récolter les documents nécessaires et assurer la conformité de ceux-ci, préparer les contrats de travail, effectuer les DPAE et les affiliations mutuelle et prévoyance),
- Gestion et suivi des dossiers du personnel (créer les dossiers des salariés et mettre à jour la base SIRH, visites médicales),
- Gestion et suivi auprès des organismes sociaux (Mutuelle et prévoyance).

Gestion des paies

- Contrôle et saisie des éléments variables de paie et des absences,
- Elaboration des paies en conformité avec les conventions collectives (environ 300 salariés),
- Gestion et suivi des indemnités journalières,
- Archivages.

Profil souhaité :

Vos compétences

Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+2 en Ressources Humaines et justifiez d'une expérience professionnelle d'un an minimum sur un poste similaire.

Vous avez des connaissances du droit du travail et des législations sociales.

La connaissance de la convention collective de Mars 66 serait un plus.

Maîtrise des outils bureautiques et logiciels RH et/ou gestion.

Vous êtes titulaire du permis B (le poste suppose des déplacements professionnels occasionnels sur les sites de la Fondation)

Savoir-être professionnel

- Rigueur et sens de l'organisation
- Respect de la confidentialité
- Aisance relationnelle, travail en équipe

Définition du poste :

Poste en CDI, à temps complet, basé au siège de la Fondation à Caluire, à pourvoir dès que possible.
Rémunération en fonction du profil et de l'expérience selon la convention collective de Mars 66.

Merci d'adresser votre candidature par mail : siege@fondation-ajd.com

ou par courrier à l'adresse suivante :

Fondation AJD Maurice Gounon
Madame La Directrice Générale
3 Montée du Petit Versailles
69300 CALUIRE

Date limite de dépôt des candidatures : 14 janvier 2022